

---

<b>Personenanzahl</b>	Maximal 50 Personen sind zugelassen. Feuerpolizeivorschrift. Diese darf zu keiner Zeit überschritten werden
<b>Mietzeiten</b>	Von Montag bis Freitag ☑ormittag von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr ☑achmittag von 13:00 – 17:00 Uhr ☑abends von 18.00 bis 23:00Uhr ☑anztags von 13:00 Uhr bis 12:00 Uhr am Folgetag Wochenende von Samstag 12.00 bis Montag 08:00 Uhr ☑usserhalb dieser Zeiten kann nicht gemietet werden
<b>Preise</b>	Alle Preise sind exklusive aktuell gültige Mehrwertsteuer und ohne Reinigung. Allfällige Reinigungen übernehmen wir gerne für CHF 42.00 Stunde.
<b>Parkplätze</b>	Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung. Es hat unzählige öffentliche in der Umgebung. <b>Es ist absolut verboten, auch kurzfristig, in der Tiefgarage zu parkieren, weder in der Besuchertiefgarage noch auf dem Areal Lindenpark.</b>
<b>Flyer</b>	Wir stellen Ihnen per PDF einen Flyer zur Verfügung mit Wegbeschreibung und den wichtigsten Informationen für Ihre Gäste. Wir bitten Sie, diesen in Ihrem Interesse abzugeben. Sie sind für Ihre Gäste haftbar.
<b>Reinigung</b>	Die Reinigung muss aus Hygienegründen durch unser Fachpersonal erfolgen. (CHF 42.00/Std) Die Räume müssen besenrein abgegeben werden, die WCs in einem «normalen» Zustand. Aussergewöhnliche Verunreinigungen müssen selbst beseitigt werden. <b>Die Reinigung beinhaltet kein Abfallentsorgung</b>
<b>WC</b>	Es steht ein gemischtes WC zur Verfügung. <b>Aussergewöhnliche Verunreinigungen müssen selbst beseitigt werden</b>
<b>Abfall</b>	Der Abfall muss durch den Mieter fachgerecht entsorgt werden. In unseren Unterflurcontainern, ausschliesslich mit Gebührensäcken.
<b>Rauchen</b>	Es ist absolut verboten in den Räumen zu rauchen. Bei Nichteinhaltung wird eine Spezialfirma aufgeboden, die den Geschmack neutralisiert. Kosten ca. CHF 1`500.00 <b>Das Rauchverbot muss eingehalten werden. Der Mieter haftet für seine Gäste.</b>
<b>Brandschutz</b>	Es darf im Raum nicht gekocht werden (Keine ausreichende Lüftung vorhanden). Erwärmen von Speisen ist möglich. <b>Offene Feuer jeglicher Art sind strikt verboten.</b>
<b>Fluchtweg</b>	Die Bestuhlung und Einrichtung ist so vorzunehmen, dass ein Fluchtweg von mind. 120cm durchgehend vorhanden ist. Die entsprechenden Rettungszeichen dürfen zu keiner Zeit abgedeckt werden.
<b>Zugang</b>	Ausschliesslich über die Tiefgarage. Die Mieter und deren Besucher dürfen sich weder in den Vorräumen noch in der Tiefgarage aufhalten.
<b>Ruhezeiten</b>	12.00 - 13.30 und 20.00 - 22.00 Uhr ☑in öffentlichen Ruhetagen (Sonn- und Feiertage) : ☑7.00 - 22.00 Uhr ☑achtzeiten: 22.00 - 07.00 Ur Die Ruhezeiten sind einzuhalten, insbesondere auch beim Verlassen des Mehrzweckraumes ist darauf zu achten. <b>Verstösse werden sofort der Polizei gemeldet.</b>
<b>Lüftung/Fenster</b>	Der Raum ist belüftet, das Fenster und die Türen sind jederzeit geschlossen zu halten und dürfen nicht arretiert werden. <b>Nur in Zeiten in denen es im Raum absolut Ruhig ist darf das Fenster geöffnet werden</b>
<b>Übernachtung</b>	Übernachten im Raum ist aus Haftungsgründen verboten.
<b>Partys</b>	Müssen allerspätestens um 24:00 Uhr beendet sein. Aufenthalt mit Zimmerlautstärke/Flüsterton ist danach weiterhin erlaubt. Musik: Es muss jederzeit Rücksicht auf die Wohnungs- und Gewerbenmieter genommen werden. <b>Die Musiklautstärke darf keiner Zeit die Anwohner und Gewerbetreibenden stören.</b>
<b>Übergabe</b>	Die Übergabe erfolgt 15 Min vor Mietbeginn. Bei Samstagsmiete nach Absprache.
<b>Rückgabe</b>	Die Rückgabe erfolgt unmittelbar nach Mietende. (Ihre Reinigung hat vorher zu erfolgen). Bei Abendmiete am Folgetag morgens um 8:00. Fällt der Abgabetermin auf einen Sonntag ist die Abgabe am Montag um 08:00 Uhr.
<b>Schlüssel</b>	Es werden 2 Badges abgegeben. Kosten je Badges bei Verlust CHF 60.00 pro Stück.
<b>Stühle-Tische</b>	Bei Miete von Stühlen und Tischen werden diese vor Mietbeginn aus dem nahegelegenen Lagerraum genommen und dem Mieter übergeben. Dieser hat diese nach Übergabe sofort in den MZWR Raum zu bringen. Bei Rückgabe sind die Stühle und Bänke im Mehrzweckraum gereinigt aufzustellen, so dass Beschädigungen, Anzahl und Reinigung problemlos kontrolliert werden können. Nach der Rückgabe hat der Mieter diese unmittelbar in den Lagerraum zu verbringen und ordentlich zu stapeln.

---

<b>Beamer/Leinwand</b>	Die technische Ausstattung kann nur bei einwandfreier Funktion zur Verfügung gestellt werden. Wenn nicht funktionstüchtig wird kein Preis zurückerstattet.
<b>Besichtigung</b>	Eine einmalige kurze Besichtigung ist auf Voranmeldung möglich.
<b>Rücktritt</b>	Bei Rücktritt vom Vertrag bis 14 Tage vor Mietbeginn wird in jedem Fall eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.00 fällig. Bei späteren Absagen ist der aufgeführte Mietbetrag (ohne Zusatzleistungen) zzgl einer Bearbeitungsgebühr von CHF 30.00 bezahlbar.
<b>Reservation</b>	Reservieren des Raumes ist nicht möglich.
<b>Kaution</b>	Es wird eine Kaution von CHF 150.00 vor Mietbeginn in Bar eingefordert. Der Raum wird erst übergeben wenn die Kaution und die Miete bezahlt wurde.
<b>Rabatte</b>	Bei mehr als 10 Mietdatis (in einem Auftrag) wird Ihnen ein Rabatt von 10% auf den Mietpreis gewährt. Ansonsten können keinerlei Rabatte oder Preisminderungen gewährt werden.
<b>Allgemeines</b>	Die Termine, für die Über- und die Rückgabe müssen frühzeitig mit unserem Sekretariat vereinbart werden. Tel. 071 - 555 66 13. Die Nutzer sind dazu verpflichtet die geltenden Gesetze, die Fluchtwegpläne und Bestimmungen sowie die AGB und Hausordnung strikt einzuhalten. <b>Jegliche Handlungen, die gegen geltendes Recht verstossen, Rechte Dritter verletzen oder gegen die Grundsätze des Jugendschutzes verstossen sind untersagt.</b>
<b>Haftung</b>	Der Mieter haftet für sämtliche Belange gegenüber dem Vermieter, gegebenenfalls kann er allfällige Haftungsansprüche seiner Versicherung oder seinen Besucher gegenüber geltend machen. <b>Der Mieter haftet für seine Besucher.</b>
<b>Versäumnisse</b>	Hält sich der Mieter nicht an obige Vereinbarung werden ihm sämtliche entstehenden Kosten in Rechnung gestellt. (Verwaltung Preis CHF 80.00 Std. / Reinigung CHF 42.00 Std.) Materialien bei Beschädigungen gemäss Preisliste oder der Rechnung des Handwerkers.